

Checkliste ZUV Beratungsraum verlassen

Die ausgefüllte und unterschriebene Checkliste ist gemeinsam mit dem Schlüssel an den Raumverantwortlichen zurückzugeben. Vielen Dank.

Der Beratungsraum soll wie folgt hinterlassen werden:

- ☐ Die **Tische** stehen in zwei großen Kreisen in den beiden Raumhälften. Die Stühle stehen an den Tischen. Weitere Stühle stehen gestapelt am ursprünglichen Ort (siehe ausgehängtem Raumplan).
- ☐ Das **Display** ist ausgeschaltet und steht am ursprünglichen Ort (siehe ausgehängtem Raumplan). Die Fernbedienung für das Display liegt im rechten Rollschrank.
- ☐ Bei Benutzung des **integrierten Rechners**: Eigene Dateien sind vom Desktop entfernt. Der Rechner ist heruntergefahren. Tastatur und Maus sind ausgeschaltet und liegen im rechten Rollschrank.
- ☐ Das **Flipchart** steht am ursprünglichen Ort (siehe ausgehängtem Raumplan). Die Flipchart-Stifte liegen im rechten Rollschrank. Benutzte Flipchart-Blätter sind entfernt und entsorgt.
- ☐ **Moderationswände, Rolltisch und Pult** stehen am ursprünglichen Ort (siehe ausgehängtem Raumplan).
- ☐ Die äußeren und inneren **Fensterflügel** sind vollständig geschlossen. Insbesondere sind die feststehenden inneren Fensterflügel **geschlossen und gesichert!**
- ☐ Die **Lamellenvorhänge** sind **zugezogen und die Lamellen geschlossen**, so dass das Rauminnere von der Straße aus nicht einsehbar ist.
- ☐ Bei Benutzung der **Küche**: Die Tische sind abgewischt und der Müll ist in die bereitstehenden Mülleimer bzw. in die Küchenmülleimer entsorgt. Das Geschirr befindet sich in der Küche und zwar gereinigt im Schrank). Thermoskannen sind ausgespült und stehen zum Trocknen auf der Ablagefläche. Die Kaffeemaschine ist gesäubert und ausgeschaltet (Netzstecker aus der Dose ziehen).
- ☐ Während der Heizperiode: Die **Thermostate der Heizungen** stehen auf 2.
- ☐ Das **Licht** ist ausgeschaltet.
- ☐ **Der Raum ist abgeschlossen.**

Bitte teilen Sie uns mit, wenn etwas fehlt oder defekt ist oder wenn Sie sonst Anregungen zum Beratungsraum haben: